

Pelatihan Penggunaan Mesin Fotocopi Warna untuk Memperkaya Keterampilan Skill Siswa

Juwairiah^{1*}, Meisi Riana²

Abstract

Microsoft Excel is a number processing program or application that is very useful for analyzing data and presenting work results in the form of graphs and presentations. In today's digital era, skills in analyzing data are becoming increasingly important for all workers, including teachers. The problem that is often faced in many high schools is that some teachers may already have knowledge in processing data, but still experience difficulties in analyzing the results. Data that is generally processed includes data on student grades and learning achievements. Therefore, the aim of this service program is to provide training on the use of Microsoft Excel, introduction to functions and formulas in it, descriptive data analysis, data visualization, as well as independent training for teachers. This program is aimed at teachers from various subjects, and the type of service carried out is in the form of training. The results of this program provide many benefits for participants and presenters.

Keywords: Functions and formulas, Descriptive analysis, Independent training, High schools, Student grades

Pendahuluan

¹Pengenalan terhadap teknologi digital printing menjadi hal yang signifikan dalam perkembangan industri percetakan modern. Teknologi ini memungkinkan cetakan gambar atau citra digital diproses dan dicetak secara akurat dan cepat, memenuhi berbagai kebutuhan cetak dengan efisien. Selain digunakan dalam industri percetakan dengan volume besar, digital printing juga berkembang dalam industri promosi dan periklanan, baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan.

Sebagai sekolah yang menawarkan pendidikan kejuruan, SMK memiliki peran penting dalam memberikan bekal kepada siswa dalam mengembangkan hard skill yang mendukung kemampuan profesional, terutama dalam penguasaan teknologi komputer. Keterampilan ini menjadi semakin penting dalam era multitasking, di mana kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan proses produksi menjadi kunci utama kesuksesan.

Tantangan yang dihadapi oleh industri percetakan dalam mengikuti perkembangan teknologi global memperlihatkan kebutuhan akan akses informasi yang tepat, cepat, dan relevan. Penggunaan teknologi informasi menjadi kunci dalam menjaga daya saing perusahaan percetakan di era digital ini.

Dengan munculnya teknologi digital, peluang baru terbuka dalam berbagai industri, termasuk industri percetakan. Kualitas cetakan yang semakin baik dan teknologi yang semakin maju memungkinkan penggunaan digital printing untuk berbagai keperluan, termasuk promosi perusahaan.

Melihat pentingnya peran teknologi dalam pendidikan, pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pembelajaran dan edukasi kepada siswa SMK Perguruan Laksamana Martadinata Medan dalam memanfaatkan teknologi komputer secara optimal. Melalui pelatihan ini, diharapkan siswa dapat mengembangkan keterampilan dalam mengoperasikan aplikasi komputer, termasuk Microsoft Excel, serta mesin digital printing. Hal ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi siswa dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja atau perguruan tinggi yang membutuhkan keterampilan dalam aplikasi komputer dan teknologi cetak digital.

Metode Pelaksanaan

Metode Metode yang digunakan selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi serangkaian langkah yang dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh kepada peserta tentang penggunaan mesin cetak digital printing. Berikut adalah penjabaran lebih lanjut mengenai langkah-langkah tersebut:

- Pemberian Materi dan Arahan: Langkah pertama

¹First Author and Corresponding Author. Lecturer, Teknik Grafika, Politeknik Negeri Media Kreatif
Email: juwairiah1@polimedia.ac.id

melibatkan pemberian materi dan arahan tentang cara menggunakan mesin cetak digital printing. Peserta diberikan penjelasan tentang fitur-fitur mesin, pengaturan yang diperlukan, dan langkah-langkah praktis untuk memulai proses cetak.

- Menyalakan Mesin dan PC/Komputer: Setelah memahami dasar-dasar penggunaan mesin cetak, peserta diberi panduan tentang cara menyalakan mesin dan PC/komputer yang digunakan untuk mengoperasikan mesin cetak. Ini termasuk langkah-langkah seperti menekan tombol power supply dan membuka aplikasi yang diperlukan.
- Pemahaman Aplikasi Fiery 1: Peserta diajarkan untuk menggunakan aplikasi Fiery 1 yang merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk mengelola proses cetak pada mesin. Mereka diberikan penjelasan tentang fitur-fitur aplikasi ini dan bagaimana cara menggunakannya untuk menyiapkan dan mengatur pekerjaan cetak.
- Praktek Mandiri: Langkah ini melibatkan peserta dalam praktek mandiri untuk mencetak menggunakan mesin cetak digital printing. Mereka diberi kesempatan untuk menerapkan pengetahuan yang telah mereka pelajari dengan mencetak brosur atau dokumen lainnya menggunakan mesin. Selama proses ini, peserta diminta untuk mencatat proses dan hasilnya sebagai bagian dari evaluasi kegiatan.
- Evaluasi dan Tanggapan: Setelah menyelesaikan tugas mandiri, peserta diminta untuk memberikan tanggapan mereka tentang pengalaman mereka dalam menggunakan mesin cetak. Evaluasi dilakukan untuk menilai pemahaman peserta, kesulitan yang mereka hadapi, dan area-area yang memerlukan peningkatan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pelatihan dan memberikan umpan balik yang berguna untuk kegiatan selanjutnya.
- Dokumentasi Hasil: Selama dan setelah kegiatan, dilakukan dokumentasi terhadap hasil cetakan yang dihasilkan oleh peserta selama praktek mandiri. Dokumentasi ini mencakup berbagai tahapan proses cetak serta hasil akhirnya, yang kemudian dapat digunakan sebagai bahan referensi atau pembelajaran untuk peserta lainnya.

Melalui metode ini, diharapkan peserta dapat memperoleh pemahaman yang baik tentang penggunaan mesin cetak digital printing dan mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk mengoperasikannya secara mandiri.

Hasil Dan Pembahasan

Pelatihan dibagi menjadi 6 sesi.

- (1) Memberikan materi dan petunjuk tentang penggunaan mesin cetak digital printing.
- (2) Mengaktifkan Mesin Digital Printing: dengan menyalakan power supply, menekan tombol di dalam mesin (on/off), dan tombol di luar mesin (On/Off).
- (3) Menyalakan PC/Komputer: membuka aplikasi Fiery 1.
- (4) Pada aplikasi Fiery 1, memilih Job Centre dan menarik file "pdf" ke Held, sebelum mencetak, memeriksa properti dengan mengklik kanan pada file "pdf". Pada properti, terkait dengan mesin dan pengaturan di monitor, bagian yang perlu diperhatikan adalah:
 - Quick Access: Memeriksa jumlah copy dan ukuran kertas.
 - Media: Memeriksa Katalog Kertas dan memilih sesuai dengan nama file yang akan dicetak untuk menghindari kesalahan di monitor.
 - Finishing: Memeriksa Output Delivery "Face Down dan Face Up".
 - Face Down: Kertas bergerak dari bawah ke atas, hasil cetakan berada di bawah. Face down sering mengalami masalah karena kertas sering terjepit atau nyangkut di dalam mesin.
 - Face Up: Kertas bergerak lurus secara normal, hasil cetakan berada di atas. Face up biasanya digunakan karena risiko terjepit atau nyangkut kertas kecil.
- (5) Layar Monitor Mesin: Memperhatikan bagian Set Up, memilih Atribut Kertas untuk mengatur kertas, dan memilih tray sesuai dengan tempat penempatan kertas.
- (6) Kemudian, memilih Print di aplikasi Fiery 1 untuk mencetak.

Setelah pelatihan, langkah selanjutnya adalah memberikan tugas mandiri kepada siswa untuk mencetak menggunakan mesin cetak digital printing. Tujuan dari tugas ini adalah untuk mengumpulkan tanggapan dari peserta serta melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Siswa diminta untuk melaksanakan berbagai tahapan, mulai dari menyalakan mesin, PC/komputer, menggunakan aplikasi Fiery 1, mengatur layar monitor mesin, hingga mencetak brosur menggunakan mesin cetak digital printing. Selama proses tugas mandiri ini, berbagai tahapan dan dokumentasi dari hasil cetakan siswa dicatat untuk keperluan evaluasi dan referensi selanjutnya.

Kesimpulan Dan Saran

Kegiatan pengabdian masyarakat di Laboratorium Digital Printing berhasil menyampaikan materi dan panduan yang memungkinkan peserta memahami dan mengoperasikan mesin cetak digital printing dengan baik. Melalui serangkaian langkah, mulai dari menyalakan mesin hingga mencetak brosur, peserta diberi kesempatan untuk berlatih secara mandiri dan memperoleh pengalaman praktis yang berharga.

Dengan fokus pada pengembangan hard skill, kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan siswa SMK Perguruan Laksamana Martadinata Medan untuk terlibat dalam jalur ekonomi produktif, terutama dalam industri kreatif. Melalui pelatihan ini, diharapkan siswa dapat memperoleh keterampilan yang relevan dan sesuai dengan tuntutan pasar kerja yang dinamis.

Hasil dari kegiatan ini tidak hanya terbatas pada penguasaan teknis penggunaan mesin cetak digital, tetapi juga meliputi aspek pengembangan kemampuan siswa dalam memahami konsep, mengambil keputusan, serta menjalankan proses produksi dengan efisien dan efektif. Dengan demikian, kegiatan ini memberikan kontribusi positif dalam mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan dan tuntutan dunia kerja maupun perguruan tinggi yang memerlukan keterampilan dalam aplikasi komputer.

Diharapkan, melalui pengabdian ini, siswa dapat menjadi lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi tantangan di masa depan, serta mampu mengoptimalkan potensi mereka dalam mengembangkan karier dan berkontribusi pada kemajuan industri percetakan dan kreatifitas di Indonesia.

References

- Dameria, Anne. 2003. *Digital Workflow Dalam Industri Grafika*. Jakarta. Link And Match Graphic.
- Dameria, Anne. 2009. *Digital Printing Handbook*. Jakarta. Link And Match Graphic.

- Ditto, A. (2017). Pelatihan Ragam Hias Minangkabau Melalui Teknik Cetak Dengan Digital Imaging Sebagai Apresiasi Seni Budaya Lokal. *Jurnal Batoboh*, 2(2).
- Guntoro, G., Lisnawita, L., & Sadar, M. (2019). Pelatihan Internet Sehat Dan Aman Bagi Siswa Smk Masmur Pekanbaru. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 4(2), 223230. <https://doi.org/10.30653/002.201942.105>
- Margomo, K. (2018). Formulasi Strategi Bersaing Perusahaan Digital Printing. *Jurnal Agora*, 6(2).
- Moerdisuroso, I., Prayitno, E. H., & Kherid, Z. (2019). Pelatihan Merancang Grafis Di TShirt Dengan Teknik Digital. *Ikraith-Abdimas*, 2(3), 151–160.
- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei
- Saharja, K. (2020). Efektifitas Digital Printing (Pencetakan Digital) Dalam Menghasilkan Produk Cetak Dan Pengaruhnya Terhadap Konsumen. *Binawakya*, 14(11), 34293438. <https://doi.org/10.33758/Mbi.V14i11.617>
- Septiara, V., Ambarwati, A., & Nugroho, A. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Pemeliharaan Mesin Percetakan Digital Printing Berbasis Desktopmenggunakan Vb.Net (Studi Kasus: Cv. Wujud Unggul). *Sistem Informasi*.
- Wahid, A., & Luhriyani, S. (2015). Pelatihan Dan Penerapan E-Learning Dan MLearning Berbasis Moodle Bagi Guru Siswa Smk Persada Dan Bajiminasa Makassar. *Jurnal Inovasi Dan Teknologi Pembelajaran*, 1(2), 102–107.
- Wasesa, A. J. A., & Jumali, M. A. (2020). Analisa Produktifitas Mesin Digital Printing “Sakurai Oliver458–Eii” Diperusahaan Percetakan Sidoarjo. *Jurnal Teknik Waktu*, 18(1), 46–51.
- Witari, N. N. S., & Suryana, J. (2020). Pelatihan Cetak Stensil Untuk Mengasah Kreativitas Remaja Di Panti Asuhan/Lksa Widhya Asih, Singaraja. *Proceeding Senadimas Undiksha 2020, 2015*, 1352–1360.
- Yuniarti, Y., & Mauliana, S. (2012). Strategi Pemasaran Produk Digital Printing Pada Cv. Fnb Digital Jambi. *Jurnal Mnjemen Fakultas Ekonomi Universitas Jambi*, 1(1), 1689–1699.